

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе продленного дня**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и деятельности групп продленного дня в образовательном учреждении.
   2. Группы продленного дня (далее - ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
   3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами, Уставом школы.

1. **Основные задачи**

Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

1. организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
2. создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
3. организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении **для** активного участия их во внеклассной работе.

1. **Организация деятельности группы продленного дня**
   1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:
2. проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
3. комплектуется контингент группы обучающихся:

* одной параллели классов;
* одной ступени обучения;
* основной школы;

1. организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
2. разрабатывается приказ о функционировании труппы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.
   1. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся, для обучающихся классов компенсирующего обучения - 12 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.
   2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.
3. **Организация образовательного процесса в группе продленного дня**
4. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.
5. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
6. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).
7. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.
8. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.
9. **Организация быта воспитанников группы продленного дня**
10. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.
11. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся П ступени - не менее 1,5 часа. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.
12. Самоподготовку следует начинать с 16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

* в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа;
* во 2-м - до 1,5 часа;
* в 3 - 4-м классах - до 2 часов;
* в 5 - 6-м классах - до 2,5 часа;
* в 7 - 8-м классах - до 3 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

1. В общеобразовательном учреждении организуется трехразовое питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак, обед, полдник).
2. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
3. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.
4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня.
5. **Права и обязанности участников образовательного процесса**

**группы продленного дня**

1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.
4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.
5. **Вопросы управления группой продленного дня**
6. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (и / или законных представителей).
7. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся в 1 - 9-х классах.
8. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
9. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.
10. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.
11. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в чьи обязанности входит курировании группы продленного дня.

Приложение №1

к Положению о группе продленного дня

**Требования к кабинету ГПД, документация**

1. Режим дня (утвержденный директором).
2. Календарно-тематический план.
3. Личный план воспитателя /ежедневный/.
4. Журнал.
5. Тетрадь учета посещаемости /питание/.
6. Тетрадь по преемственности работы учителя и воспитателя.
7. Дневник наблюдений.
8. График проветривания.
9. Уголок ГПД.
10. Игровой уголок.
11. Игротека.
12. Уголок здоровья.
13. Разработки, сценарии праздников, утренников, клубных вечеров.
14. Уголок «Для вас, родители».

**Режим дня**

1. Группа работает 6 дней по 5 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид занятий | I-II классы | III-IV классы |
| Предобеденное пребывание  на воздухе | 12.30-13.00 | 12.30-13.00 |
| Обед | 13.00-13.30 | 13.00-13.30 |
| Отдых (возможно сон) | 13.30-14.30 |  |
| Пребывание на воздухе: игры,  прогулки, труд и т.п. | 14.30-15.30 | 13.30-15.45 |
| Полдник | 15.30-15.45 | 15.45-16.00 |
| Самоподготовка | 15.45-16.45 | 16.00-16.45 |
| Свободное время, работа кружков | 16.45-17.30 | 16.45-17.30 |

2. Группа работает 5 дней по 6 часов.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид занятий | I—4 классы |
| Предобеденное пребывание на  воздухе, спортивный час | 12.00-13.00 |
| Обед | 13.00-13.30 |
| Отдых (возможно сон) для 1 кл.  самоподготовка для 2-4 кл. | 13.30-15.00 |
| Пребывание на воздухе: игры,  прогулки, труд и т.п. | 15.00-16.00 |
| Клубный час, работа кружков,  занятия по интересам | 16.00-17.30 |
| Прогулка, уход домой | 17.30-18.00 |