ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 9
«04» мая 2009 г.

№ 16 от 12.05.2009г.

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
Протокол № 8
«24» апреля 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«СОШ п.Пробуждение»
Энгельсского района
Саратовской области.
_____ С.Ф. Разионова
Приказ № 198
от «12» мая 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании

I. Общие положения

1.1. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые общеобразовательным учреждением родительские собрания.

1.2. Проводимые в общеобразовательном учреждении родительские собрания делятся на две категории: общешкольные и классные.
- Общешкольные – проводятся администрацией школы два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации общеобразовательного учреждения о своей деятельности.
- Классные собрания – проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с данным положением.

1.3. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между общеобразовательным учреждением и родителями.

II. Цели и задачи родительского собрания

2.1. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.

2.2. Воспитание родителей, родительского коллектива.

2.3. Формирование родительского общественного мнения.

2.4. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

III. Виды родительских собраний

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;

- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча
- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

3.6. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением:
- социума;
- направления работы школы;
- уровня образования родителей.

3.7. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с:
- администрацией;
- психологами;
- председателем методического объединения классных руководителей;
- представителями науки.

3.8. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей общешкольного родительского комитета и утверждаются педагогическим советом.

IV. Проведение родительских собраний

4.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

4.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

4.2.1. знакомство:
- с документами о школе,
- с основными направлениями работы школы,
- с задачами, стоящими перед школой,
- с итогами работы,
- с локальными актами;

4.2.2. обмен опытом по вопросу воспитания детей;

4.2.3. использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

4.2.4. оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

4.3. Классные родительские собрания проводятся каждую четверть.

4.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

4.4.1. анализ учебно-воспитательного процесса в классе;

4.4.2. задачи, определяющие дальнейшую работу;
4.4.3. планирование, организация деятельности по выполнению задач;
4.4.4. подведение итогов;
4.4.5. актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

4.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
4.5.1. атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления "плюсов" и ликвидации "минусов" в характере и поведении ребенка;
4.5.2. интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
4.5.3. профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
4.5.4. добрые, доверительные отношения;
4.5.5. главные показатели эффективности родительских собраний - это:
- активное участие родителей;
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

V.Права родительских собраний

5.1. Родительское собрание имеет право:
5.1.1. Обратить внимание родителей на:
- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.52 Закона Российской Федерации "Об образовании" (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации "Об образовании" (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- выполнение п.4.7 Устава общеобразовательного учреждения. (Родители обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения.)

5.1.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
5.1.3. Приглашать на собрания специалистов:
- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы;
- представителей общественных организаций.

5.2. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений - один месяц.

VI. Документация родительских собраний

6.1. Каждое общешкольное родительское собрание оформляется протоколом.

6.2. Протоколы общешкольных родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарем общешкольного родительского собрания;
- хранятся 1 год и относятся к школьной документации;
- должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью председателя родительского комитета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы классных родительских собраний подписываются членом классного родительского комитета и хранятся у классных руководителей. Срок хранения протоколов 1 год.

В настоящем деле пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
4 лист а

Директор
школы С.Ф. Родионова

«12» мая 2019 г.