ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 7
«04» февраля 2010 г.

№ 30 от 05.02.2010г.

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
Протокол № 4
«08» января 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«СОШ п.Пробуждение»
Энгельсского района
Саратовской области
_____ С.Ф.Родионова
Приказ № 64
от «05» февраля 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценивания, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценивания, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся школы и перевод их в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, согласовывается с управляющим советом школы, регистрируется установленным порядком регистрации локальных актов, утверждается руководителем учреждения.

II. Цель и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является проверка соответствия учебных достижений обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, установление уровня развития надпредметных, ключевых, внеучебных и социальных компетенций обучающихся.

2.2. Уровень развития компетенций обучающихся устанавливается на основе мониторинга портфолио ученика, результаты оцениваются в соответствии с баллами портфолио.

2.3. Уровень развития учебных достижений обучающихся оценивается по результатам контроля знаний обучающихся по дисциплинам учебного плана.

2.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана – 1 раз в год, но не более 4 предметов для обучающихся одного класса.

2.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую аттестацию, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учёбы обучающихся, и годовую (итоговую) аттестацию.

III. Виды оценивания

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход.

3.2. Системы оценок при аттестации:
- 3.2.1. пятибалльная;
- 3.2.2. "выполнено", "не выполнено" при оценке комплексной работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3.2.3. рейтинговая – при оценивании личностных достижений обучающихся.

IV. Правила выставления оценок при аттестации

4.1. Текущая аттестация: выставление поурочных оценок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимом учителем.

4.2. Тематическая аттестация. Решающим при определении оценок следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям его деятельности ко времени выведения этой оценки. Определяющее значение имеет оценка усвоения программного материала обучающимся при его комплексной проверке в конце изучения темы (контрольная работа).

4.3. Оценка при промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при тематической аттестации и оценки за четвертную (полугодовую) проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится). Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени.

4.4. Оценка при промежуточной итоговой аттестации определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления. Определяющими в этом случае являются четвертные (полугодовые) оценки и оценка за экзамен, зачёт и другую форму проверки знаний, умений и навыков обучающегося за год (если таковые проводились). Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, определенных уставом общеобразовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.5. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

4.6. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной по результатам промежуточной итоговой аттестации, обучающийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию.

V. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

Текущая аттестация обучающихся

5.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

5.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

5.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

5.4. Дети, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основании их аттестации в этих учебных заведениях.

5.5. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с их родителями.

5.6. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

5.7. С целью оперативного контроля во 2-9-х классах предусмотрено предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года

5.8. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются обучающиеся 1-8,10-х классов.

5.9. Формы промежуточной итоговой аттестации:
- проверка уровня сформированности читательских умений ;
- комплексная работа;
- контрольная работа;
- тестирование

5.10. Форма проведения промежуточной итоговой аттестации принимается педагогическим советом.

5.11. Промежуточная аттестация по итогам года осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. Расписание доводится до сведения всех участников образовательного процесса за неделю до проведения промежуточной итоговой аттестации.

5.12. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются творческой группой педагогов, согласовываются с методическим советом, утверждаются приказом директора школы.

5.13. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей, в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.14. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основании оценок за год и результатов итоговой аттестации обучающихся на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

5.15. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

5.16. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- победители и призеры муниципальных и региональных предметных олимпиад.

5.17. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.18. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

О допуске к промежуточной итоговой аттестация обучающихся 1-8-х,10 классов

5.19. К промежуточной итоговой аттестации в 1-8-х, 10 классах по решению педсовета допускаются обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

VI. Периодичность и система оценивания компетенций обучающихся

6.1. Периодичность подведения итогов по результатам комплексной оценки достижений обучающихся (портфолио) – 1 раз в полугодие.

6.2. Итоги мониторинга портфолио ученика ранжируются по среднему баллу по классу, школе. Проводится анализ уровня достижений обучающихся по соотношению суммы набранных баллов и максимально возможного (100 баллов):

- 0,8 – 1 – оптимальный;
- 0,6 – 0,8 – высокий;
- 0,4 – 0,6 – средний;
- 0,2 – 0,4 – низкий;
- менее 0,2 – недопустимый.

Проводится соотнесение среднего балла портфолио ученика со средним баллом учителя, руководителя школы.

6.3. Итоги комплексной оценки достижений обучающихся являются конфиденциальными, доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей индивидуально. Они могут использоваться обучающимися для анализа соответствия планируемых результатов фактическим, для формирования индивидуальных планов самореализации.

6.4. Педагогическим коллективом используются обобщенные результаты комплексной оценки достижений обучающихся учреждения для построения рейтинговых шкал по школе, классам, группам. Рейтинговые шкалы составляются с учетом динамики развития достижений обучающихся, по показателям: оптимальный, высокий, средний, низкий, недопустимый.

6.5. Итоги комплексной оценки достижений обучающихся используются для принятия решений по совершенствованию работы учреждения и определения направлений плана работы педагогического коллектива на последующий период.

6.6. Результаты комплексной оценки обучающихся могут использоваться для выдвижения обучающихся и классных коллективов на конкурсы «Лучший ученик», «Лучший ученический класс».

VII. Мониторинг ключевых компетенций обучающихся

7.1. Оценка ключевых компетенций обучающихся проводится в 4, 9, 11-х классах по критериям, измеряющим степень развития учебной мотивации учащихся, их социализированности, коммуникативности и профессиональной ориентированности.

7.2. Для оценки ключевых компетенций обучающихся используются следующие методики:

в 4 классе:

- «Изучение мотивации обучения у младших школьников» М.Р. Гинзбурга;
- «Социализированность личности учащегося» М.И. Рожковой;

в 9 классе:

- «Социализированность личности учащегося» М.И. Рожковой;
- «Готовность подростков к выбору профессии» В.Б. Успенского;

в 11 классе:

- «Матрица изучения позиций субъекта в педагогическом общении» Е.В. Коротаевой.

7.3. Оценка ключевых компетенций обучающихся 4, 9, 11-х классов проводится 2 раза в год: в октябре и апреле – учителями 4 классов и классными руководителями 9,11 классов.

7.4. Комплексная оценка надпредметных, ключевых и социальных компетенций обучающихся формируется через портфель индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио») в соответствии с «Положением о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Саратовской области № 336 от 16.03.2009г.

7.5. Портфель индивидуальных образовательных достижений («портфолио») формируется обучающимися при помощи родителей, педагогов, классных руководителей в виде накопительной папки за полугодовой учебный период.

7.6. Классный руководитель

- осуществляет мониторинг развития надпредметных, ключевых и социальных компетенций обучающихся 3-11 классов, проводя сравнение с предшествующими результатами по каждому обучающемуся;
- выявляет причины положительной и отрицательной динамики по каждому обучающемуся;
- индивидуально доводит информацию до родителей обучающихся;
- дает рекомендации обучающимся по внесению изменений в планирование работы, направленных на более полную самореализацию школьников.

VIII. Экзаменационные комиссии

8.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются директором общеобразовательного учреждения до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля устанавливается согласно годовому календарному графику. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация).

8.2. Аттестационная комиссия при проведении промежуточного контроля состоит из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

IX. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

9.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

9.3. Протоколы оценок промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательном учреждении в течение года.

X. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам.

10.2. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета.

XI. О переводе обучающихся в следующий класс

11.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

- В следующий класс переводятся обучающиеся 1-3, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.
- В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (то есть невозможен условный перевод обучающихся из 4 класса в 5 класс, перевод обучающихся в компенсирующие классы следующей ступени).
- Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета школы. В классных журналах на страницах сводных ведомостей учета успеваемости делается запись: «переведен в … класс, протокол педсовета № от …», «переведен в … класс, протокол педсовета № от …»
- В личных делах обучающихся проставляются годовые оценки (в том числе условно переведенным обучающимся проставляется одна неудовлетворительная оценка) и делается запись: «переведен….», «условно переведен…».
- Ответственность за ликвидацию академической задолженности условно переведенными обучающимися возлагается на их родителей (законных представителей), о чем они предупреждаются в письменном виде под роспись (расписка хранится в личном деле учащегося).
- Академическая задолженность обучающимися должна быть ликвидирована в течение следующего учебного года.
- Факт ликвидации задолженности по предмету утверждается решением педагогического совета общеобразовательного учреждения. Выписка из решения педагогического совета о ликвидации обучающимися академической задолженности подшивается в личное дело ученика.

11.2. Повторное обучение обучающихся:

- Обучающиеся на ступенях начального общего им основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам:
  1. оставляются на повторное обучение;
  2. переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника общеобразовательного учреждения;
  3. продолжают обучение в форме семейного образования.
- На основании заявлений родителей, в соответствии с решением педагогического совета о повторном обучении (переводе в компенсирующий класс, переходе на обучение в форме семейного образования) делается запись в классных журналах и личных делах обучающихся (заявлений родителей подшиваются в личные дела учащихся).

- Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускается к обучению на следующей ступени общего образования (т.е. невозможен условный перевод из 4 класса в 5 класс, перевод обучающихся в компенсирующие классы следующей ступени)

В настоящем деле пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
8 лист ов

Директор
школы _____ О.Ф. Родионова

«05» февраля 2010 г.